Приложение № 2

Утверждено

Приказом начальника ГКУ НСО «Мост»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**рассмотрения декларации наличия (отсутствия) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Декларация о наличие (отсутствие) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту разработана в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области от 29.16.2020 г. № 3, в целях профилактики и предупреждения конфликтов интересов в учреждении.
2. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.
3. Лица, принимаемые на работу в учреждение на должность, входящую в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском обязаны декларировать в письменной форме (Приложение № 1) наличие (отсутствие) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при приеме на работу.
4. Работники учреждения, должности которых входят в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском обязаны предоставлять информацию о наличии (отсутствии) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов ежегодно до 30 апреля года следующего за отчетным периодом путем заполнения Декларации о конфликте интересов по утвержденной форме (Приложение № 1).
5. Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу).
6. Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
7. Работнику (лицу, поступающему на работу) необходимо внимательно ознакомиться с приведенными в Декларации вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.
8. Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.
9. Второй раздел заполняется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГКУ НСО «Мост» после всесторонней проверки. При необходимости, по решению начальника ГКУ НСО «Мост», для проверки информации могут привлекаться другие специалисты.
10. После окончания проверки достоверности информации Декларация рассматривается Комиссией по урегулированию конфликта интересов ГКУ НСО «Мост» и после принятия решения подписывается членами комиссии с указанием даты.
11. Сроки рассмотрения достоверности информации Декларация и принятия решения для принимаемых на работу лиц составляет 1 рабочий день, для работников учреждения не более 5 рабочих дней.
12. Принятое решение доводится до работника (лица, поступающего на работу) в течении 1 рабочего для после принятия решения.